

Istruzioni per il processo di registrazione allo IAQG AATT

Benvenuti nello IAQG-sanctioned Aerospace Auditor Transition Training (AATT). Il documento che segue vi guiderà attraverso gli step richiesti per completare la vostra registrazione on-line, per effettuare il pagamento dei moduli on-line nell'Online Store e per programmare la vostra partecipazione alla prossima sessione formativa.

Per cortesia, tenete presente che l'AATT Entry Process è suddiviso in tre fasi principali:

- la registrazione on-line
- il pagamento
- la programmazione.

Nella registrazione on-line dovrete fornire i vostri dati personali per creare un account da usare nel sito AATT. Il pagamento si effettua accedendo allo Store sul sito AATT per l'acquisto della norma 9100 e degli altri moduli on-line. Alla fine, troverete la programmazione quando accederete alla funzione (Event Scheduler) sul sito AATT per selezionare la sessione Instructor-Led o la sessione Proctored Exam a cui volete partecipare. Ricordate queste tre distinte fasi –**registrazione on-line, pagamento e programmazione** – quando accederete all'AATT.

Per iniziare il processo di registrazione on-line, telefonate al centro assistenza clienti AATT appropriato, in base alla lingua che preferite usare durante l'AATT:

English: 1-888-PLEXUS-3 (Canada/U.S. Toll-Free) or +1 612-256-2852 (International)

French: +33 (0) 251 139 540

Italiano: **+39 011 5681954**

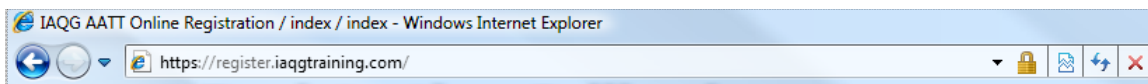
Japanese: 045-311-9090 (Domestic) or +81 45-311-9090 (International)

Spanish: 91 3145654 (Domestic) or +34 13145654 (International)

Se non riuscite a mettervi in contatto con un incaricato, potete compilare il modulo "Registration Callback" e sarete contattati.

Compilazione del modulo Registration Callback (opzionale)

1. Accedere al sito per la registrazione AATT <https://register.iaqgtraining.com/>



2. Fornire le informazioni richieste dal modulo. Una copia del modulo è visibile nella pagina seguente.

Nota: nel primo campo del modulo dovrete riportare il vostro nome di battesimo e nel secondo campo il vostro cognome. Prestate attenzione a non invertirli.

3. Una volta completato il modulo Registration Callback, riceverete la conferma che la vostra richiesta è stata inviata. Un incaricato vi contatterà per guidarvi nella registrazione all'AATT.

First (Given) Name:	<input type="text"/>
Last (Family) Name:	<input type="text"/>
E-mail Address:	<input type="text"/>
<i>Please ensure this is a valid address, as you will required to receive a message at this address in order to proceed!</i>	
Confirm E-mail Address:	<input type="text"/>
Company Name:	<input type="text"/>
Country	<input type="text"/>
Preferred Language	<input type="text"/>
<i>The languages listed will not necessarily be offered for the Transition Training, but this will help us better understand how to meet your needs.</i>	
AATT Training & Exam Language	<input type="text"/>
<i>Only the languages listed are available at this time. Further languages will launch at a later date.</i>	
Main Phone Number:	<input type="text"/>
<i>Please do not include the country code.</i>	
Alt Phone Number (optional):	<input type="text"/>
<i>Please do not include the country code.</i>	

Completare il processo di registrazione on-line

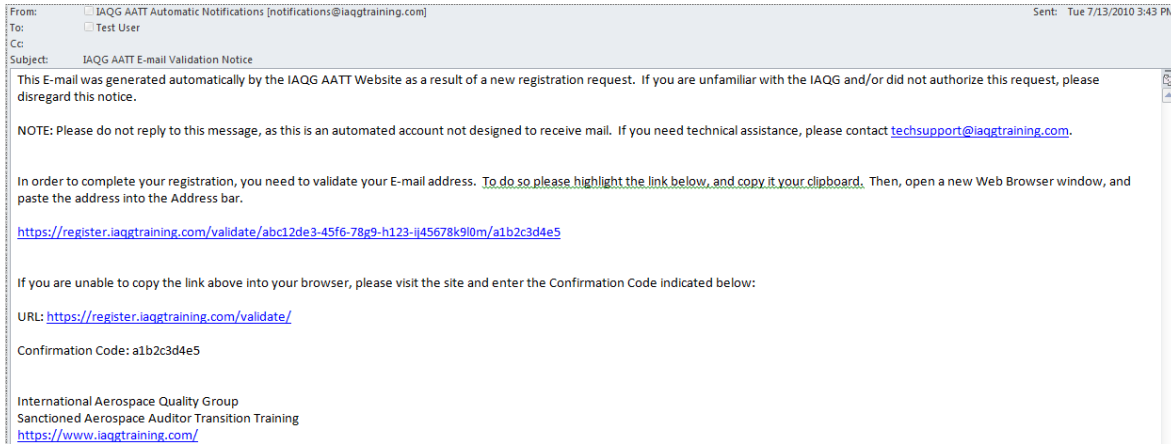
1. Il primo step del processo di registrazione avviene al telefono. L'incaricato del servizio clienti AATT vi richiederà di fornire o confermare i vostri dati personali.

Dovrete fornire:

- Nome e cognome
- Indirizzo e-mail (sarà utilizzato per il login al sito AATT)
- Nome della società
- Nazione di appartenenza
- Lingua preferita (la lingua che scegliereste se fossero tutte disponibili)
- La lingua per il Trainign&Exam AATT (le scelte attuali sono: inglese, francese, italiano, giapponese e spagnolo).

L'incaricato sarà anche in grado di fornire informazioni di base sul processo IAQG e di rispondere a tutte le domande relative agli step successivi.

- Una volta completata la registrazione telefonica, riceverete l’“E-mail Validation Notice” all’indirizzo e-mail fornito. Cliccate sul link indicato in questa e-mail per poter continuare il processo di registrazione on-line. Se non ricevete il messaggio e-mail entro 15 minuti dalla telefonata, per cortesia assicuratevi di non averla ricevuta come “Spam”. Altrimenti, contattate nuovamente il vostro centro di assistenza clienti AATT per assicurarvi che il vostro indirizzo e-mail sia corretto.



- Appena cliccherete sul link che verifica il vostro indirizzo e-mail, vi sarà richiesto di prendere visione delle condizioni legali AATT. Questi importanti documenti legali descrivono i termini del vostro accesso all’AATT. Esaminate attentamente questi documenti e cliccate nelle due caselle sottostanti per prestare il vostro consenso. Cliccate su “Save and continue” per procedere.

Step 3 of 5: Accept Legal Agreements

Terms of Use:

Aerospace Auditor Development Site – Terms of Use

I agree that I have read the Terms and Conditions, that I am the person named on this account, and that I accept all the conditions outlined above.

I agree that I have read the Privacy Policy and that I accept the way my personal information will being used on the IAQG AATT sites.

4. Una volta accettati i termini e le condizioni legali, vi sarà richiesto di creare una nuova password. E' fornita una guida per aiutarvi a scegliere una password valida. Le password devono essere lunghe almeno 8 caratteri (usare solo caratteri romani/alfanumerici, inclusa la punteggiatura) e contenere almeno una lettera e un numero. Per cortesia, scegliete attentamente la vostra password. Il personale del supporto clienti e del supporto tecnico AATT non sono autorizzati in nessun caso a richiedere la vostra password e voi non dovrete comunicarla a nessuno.
- Nota: Questa password sarà poi utilizzata per poter accedere in ambiente esame al termine del corso dei 4 giorni.

Step 4 of 5: Password Creation

It's now time to select a password that you will use to access the AATT Website. **You should not share this password with anyone under any circumstance, as it is what uniquely identifies you in the system.**

Please note the following important technical requirements:

- Passwords must contain at least **8 characters**.
- Passwords must include at least **1 letter** and at least **1 number**.

Some recommendations on how to select a good password:

- **Do not** pick a word that is found in the dictionary.
- **Do not** pick a word that can be easily-guessed, such as the name of a spouse, child, or pet.
- **Do not** use the same password for everything, as this puts you at higher risk of identity theft.
- **Do** use punctuation and other special characters.

Please confirm your password by entering it in the boxes below.

Password:

Confirm Password:

Save and Continue

5. Una volta scelta la password, il processo di registrazione on-line è terminato. Adesso potrete accedere al sito AATT per effettuare il pagamento dei moduli on-line e programmare la vostra partecipazione alle sessioni formative.

Step 5 of 5: Registration Complete

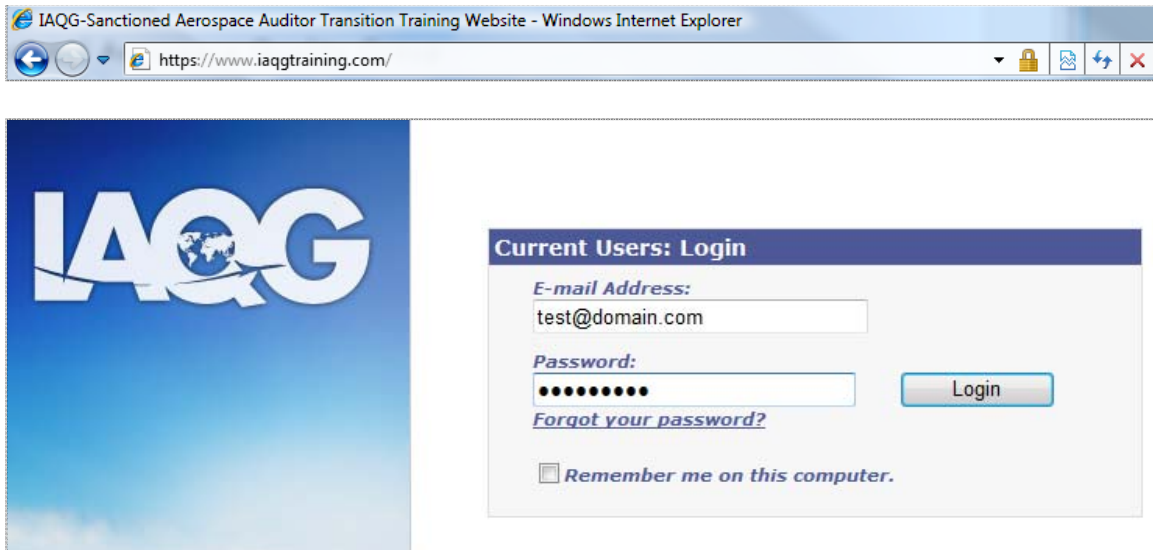
You have successfully completed the registration process. You may now login to the AATT website and access the online store to purchase the needed modules.

[IAQG-Sanctioned Aerospace Auditor Transition Training Login Page](#)

Pagamento dei moduli on-line AATT nell'On-line Store

1. Adesso che la vostra registrazione on-line è completata, potete accedere al sito AATT utilizzando il vostro indirizzo e-mail e la vostra password personale. Per accedere al sito, digitate <https://www.iaqgtraining.com/>

Nota: E' richiesta la versione Adobe Flash Player 9.0.124 o una versione più recente per poter accedere e utilizzare il sito AATT. Se non avete abilitato questo software sul vostro computer, siete invitati ad installarlo. In base alla politica di sicurezza del vostro IT locale, potreste dover richiedere l'accesso o l'approvazione all'amministratore per installare o aggiornare il software.



Una volta connessi correttamente al sito, comparirà una videata denominata "Dashboard", da qui cliccate l'opzione "STORE", che vedete evidenziata nell'immagine che segue.



2. I moduli on-line e gli altri prodotti disponibili per l'acquisto appariranno nella lista "Offers". I prodotti saranno disponibili in base alla lingua selezionata quando avete completato il processo di registrazione on-line. In questa videata, avrete l'opportunità di cambiare la selezione della lingua cliccando sul tasto "Change Language".

Nota: Una volta completato il vostro primo acquisto nell'Online Store, vi sarà assegnata in modo definitivo la lingua che utilizzerete nell'AATT. La lingua prescelta sarà applicata a tutti i **moduli on-line e agli esami finali**, a prescindere dalla lingua della sessione formativa a cui parteciperete. Per cortesia, prendete nota di questo importante dettaglio ed effettuate di conseguenza la vostra scelta.

Per acquistare un prodotto, cliccare sul tasto “Place in Cart”. Se sono disponibili prodotti multipli per l’acquisto (ad esempio, 9100, 9110 e 9120), potete aggiungere tutti gli articoli di vostro interesse nel carrello, se volete pagarli in un’unica soluzione.

Una volta terminata la vostra selezione, cliccate sul tasto “Proceed to Cart”.

The screenshot shows a webpage titled "Offers" with a navigation bar at the top right containing "Offers" and "Go To Cart (1 items)". Below the title, there is a language selector showing "Current Language : English" and a "Change Language" button. The main content area lists four products, each with a description, price, and a "Place in Cart" button:

- 9100 Online + Instructor-led Bundle (Plexus-provided, North America ONLY)**
Includes both the 9100 Online Component, and the 9100 Instructor-led Component delivered by Plexus in North America. Session scheduling occurs online after payment.
Price: \$2,590.00 USD
- 9100 Online Component**
Includes only the 9100 Online Component. The Instructor-led Component can be purchased separately at a later time.
Price: \$395.00 USD
- 9100 Plexus-provided Instructor-led Component (North America ONLY)**
Valid for Instructor-led 9100 Training delivered by Plexus in North America only. NOTE: You must pay for and complete the 9100 Online Component before you can attend any session.
Price: \$2,395.00 USD
- 9110 Online + Instructor-led Bundle (Plexus-provided, North America ONLY)**
Includes both the 9110 Online Component, and the 9110 Instructor-led Component delivered by Plexus in North America. Session scheduling occurs online after payment.
Price: \$745.00 USD

At the bottom of the page, there is a summary line: "Once you have added all the items you would like to purchase, please" followed by "Back" and "Proceed to Cart" buttons.

3. La videata “Cart” vi permette di controllare le vostre selezioni e vi sarà mostrato il prezzo totale del vostro acquisto in corso. Potrete rimuovere alcuni prodotti dal vostro carrello cliccando sul tasto “Remove”. Cliccare sul titolo di ogni prodotto nel carrello per visualizzare ulteriori dettagli.

Una volta sicuri della vostra scelta, cliccate sul tasto “Proceed to Payment”.

Offers Go To Cart (1 items)

Cart

You have chosen to purchase the Modules, Assessments, and Other Items listed below. Please review your selection and make any changes required before proceeding with Payment.

9100 Online + Instructor-led Bundle (Plexus-pro...	\$2,590.00 USD	Remove
---	-----------------------	------------------------

Total: **\$2,590.00 USD**

If you are satisfied with the items listed above and are ready to pay now, please click the Proceed to Payment button. [Proceed to Payment](#)

4. Inserite la vostra password e cliccate sul tasto "Proceed".

Offers Go To Cart (1 items)

Purchase Authorization

Before proceeding with your purchase, please confirm your identity by providing your password.

E-mail Address:

Password:

[Cancel](#) [Proceed](#)

5. Adesso vi verrà richiesto di selezionare il metodo di pagamento. I due metodi disponibili sono tramite carta di credito e tramite bonifico bancario. Per altre forme di pagamento (ad es. assegno bancario) contattare la segreteria Plexus in Italia al nr. 011/5681954.

Il sito AATT è in grado di accettare le carte di credito più comuni, incluse Visa, MasterCard, American Express, Discover, Diner's Club e JCB. Se usate la carta di credito, per cortesia riportate l'esatto indirizzo di fatturazione come indicato nel vostro estratto conto. Gli ordini con carta di credito sono elaborati immediatamente dal sistema in modo che possiate avere accesso diretto ai moduli on-line.

Il pagamento tramite bonifico bancario, vi permetterà di trasferire denaro direttamente dal vostro conto corrente al nostro utilizzando le informazioni relative al conto fornite sull'ordine di acquisto. Per cortesia create un ordine di acquisto attraverso questo processo, prima di effettuare il bonifico bancario e assicuratevi di includere il numero di fattura quando

comunicherete il pagamento in modo da poter addebitare il pagamento sul vostro conto. Tenete in considerazione che i pagamenti effettuati con questo metodo richiederanno un tempo supplementare per essere elaborati dal sistema bancario, tra i 10 e i 20 giorni lavorativi dal momento che effettuate il pagamento. Per cortesia, siate consapevoli di questo potenziale ritardo nella scelta del metodo di pagamento.

Purchase

Payment Method

Credit Card. Selected

Pay with a Credit Card

Estimated Processing Time: Immediate

Purchase Order Select

Print an Invoice

Estimated Processing Time: 10 to 20 Business Days

Selected Payment Method: **Credit Card** Cancel Proceed

6. Se avete selezionato il pagamento con carta di credito, vi sarà richiesto di fornire le informazioni del vostro conto. Assicuratevi che le informazioni coincidano esattamente con i dati riportati sulla carta, inclusa la data di scadenza (compilare i campi "Month" e "Year") e il codice di sicurezza (noto anche come CCV2).

Purchase

Account Information

Card Type:
MasterCard

Card Number (no spaces):
555555555554444

Month: 07 **Year:** 10

CCV2: 123 [What's This?](#)

First Name:
Test

Last Name:
User

Your card will not be charged until you have reviewed and approved your order. Back Proceed

- Fornite le informazioni relative all'indirizzo di fatturazione come indicato. Se avete scelto di pagare con carta di credito, assicuratevi che l'indirizzo fornito coincida esattamente con le informazioni dell'estratto conto della carta di credito. Se avete scelto di pagare con l'ordine di acquisto, le informazioni che riporterete, saranno quelle che appariranno nella fattura di ordine di acquisto.

Purchase

Billing Address

Country:
United States ▼

Street Address:
5550 Nicollet Ave

Additional Address Info:

City/District:
Minneapolis

Province/State:
MINNESOTA ▼

Postal/Zip Code:
55419

[Back](#) [Proceed](#)

- Infine, controllate i dettagli del vostro ordine un'ultima volta. Se volete personalizzare le informazioni che verranno riportate nella fattura in formato PDF (per esempio, aggiungendo il nome della vostra società), cliccare sul tasto "Customize". Per cambiare qualsiasi dettaglio del vostro ordine, cliccare sul tasto "Edit Purchase Details". Se è tutto corretto e siete pronti per procedere, cliccare sul tasto "Complete Payment".

Purchase

Review and Confirm

Please review your order carefully. The information below shows the item(s) you have selected for purchase. To make changes to your order please click the "Edit Purchase Details" button. To complete your order and purchase the items please click the "Complete Payment" button.

Bill To: [Customize](#)
Test User
5550 Nicollet Ave
Minneapolis MINNESOTA
55419
United States

Payment via: Credit Card
MC *****4444
Expiry: 07/10

Item List

9100 Online + Instructor-led Bundle (Plexus-provided, North ... **\$2,590.00 USD**

Total: **\$2,590.00 USD**

Taxes: **\$0.00 USD**

Grand Total: **\$2,590.00 USD**

[Cancel Purchase](#)

[Edit Purchase Details](#)

[Complete Payment](#)

To complete this transaction, click the "Complete Payment" button. Your credit card will be charged.

- Una volta completato questo step, vi apparirà la videata dei risultati di acquisto dove potrete visualizzare e stampare la vostra fattura, disponibile nel formato Adobe PDF. Inoltre, riceverete copia della stessa fattura via e-mail. Per accedere alla fattura, è necessaria la versione Adobe Reader, o un software simile per visualizzare documenti PDF. Nel caso di acquisto con carta di credito, questa fattura farà anche da ricevuta.

Per uscire dall'On-line Store, cliccare sul tasto "Return Home".

Purchase Results

Purchase Successful

Your purchase was processed successfully. You will receive a notification via E-mail confirming your purchase, and notifying you of the availability of the Modules, Assessments, or Items you purchased.

Purchase Amount: \$2,590.00 USD

Authorization Code: 295PNI

Click the link below to view your invoice, which provides a record of this transaction.

[View/Print Invoice](#)

[Return to Offers](#)

[Return Home](#)

Programmare la partecipazione ad una sessione formativa in aula (Instructor-Led o Proctored Exam)

1. Una volta completato il vostro acquisto nel sito AATT, potrete visualizzare i moduli e gli esami acquistati. Vi consigliamo prima di tutto di controllare il modulo di introduzione “How to Use the Platform” per comprendere meglio tutte le funzionalità utilizzate per completare i moduli di formazione e gli esami nel sito AATT.

Dopo l’acquisto dei moduli on-line dall’online Store del sito AATT, potrete accedere in qualsiasi momento al sito AATT per programmare la vostra partecipazione ad una sessione formativa Instructor-Led o Proctored Exam. Per farlo, cliccare l’opzione “Schedule Event” collocata nella colonna a destra (evidenziata nell’immagine sottostante). Se avete acquistato prodotti multipli nell’online Store, vi verrà richiesto di scegliere il tipo di evento(i) che volete programmare.



The screenshot shows the IAQG (International Aerospace Quality Group) AATT platform interface. At the top, there is a navigation bar with 'STORE | ACCOUNT' and the user name 'Jimmy Phuah'. Below this, a 'LEARN' tab is active. A blue box displays 'Next Task Due: Schedule 9100 Instructor-led Training' with a link to 'View Task Details and Scheduling'. The main content area is divided into two columns. The left column features the IAQG logo and a list of tasks: 'Introduction - How to Use the Platform' and 'IAQG Sanctioned Initial Assessments' (including '9100:2009 Initial Knowledge Exam' and '9100:2009 Initial Application Exam 1'). The right column has a 'Schedule Event' button highlighted with a red box, followed by 'Latest Updates' and two notices about scheduled server maintenance.

2. Vi apparirà un calendario con la lista degli eventi disponibili per la programmazione, a cominciare dalla prossima sessione disponibile. Notare che gli eventi sul programma scompariranno una volta superata la data di scadenza della programmazione.

Utilizzare le opzioni nella colonna “Filter” a sinistra per raffinare l’elenco degli oggetti che appaiono nel calendario. Per esempio, potete usare le opzioni del filtro per visualizzare gli eventi disponibili nel vostro paese o quelli disponibili nella vostra lingua. Selezionare l’opzione disponibile e cliccare sul tasto “Refresh” per aggiornare il calendario.

Potete anche visualizzare una lista degli eventi programmati cliccando sul tasto “List” collocato a destra sopra il calendario. Per tornare al calendario, cliccare sul tasto “Month”.

Alcuni degli eventi a calendario potrebbero essere indicati con l’icona “lock”. Questa icona indica una sessione privata. Per poter programmare la vostra partecipazione ad una sessione privata, avrete bisogno di un “codice di autorizzazione”. Questo codice sarà fornito a voi o alla vostra società dal Training Provider che gestirà la sessione.

Cliccare un evento sul calendario per visualizzarne i dettagli.

Scheduling For: Schedule 9100 Instructor-led Training

Filter

Location:

All

Event Type:

All

Language:

All

Refresh

Month		List		September 2010						
		<<		>>						
Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday				
29	30	31	1	2	3	4	Los Angeles, US			
							La Plaine Saint-Denis, FR			
5	6	7	8	9	10	11	Turin, IT			
12	13	14	15	16	17	18	Cape Canaveral, US		Salt Lake City, US >	
19	20	21	22	23	24	25	< Hartford, US			
							Nantes Carquefou, FR			
26	27	28	29	30	1	2	Toronto, CA			

- Per cortesia controllate i dettagli dell'evento per confermare che l'evento soddisfi le vostre esigenze. Le date, i tempi e la sede della sessione saranno indicati insieme al numero di posti ancora disponibili. Per programmare la vostra partecipazione, cliccare sul tasto "Schedule Attendance".

Event: 9100 Instructor-Led Component (English)

Description: Instructor-Led 9100 Face to Face Training, including Final Examination.

Location: Salt Lake City, UT
[Show Details](#)

Scheduling Deadline: 2010-09-02 23:59:59 UTC

Start Date: 2010-09-17

End Date: 2010-09-20

Time Zone: (UTC-06:00) Mountain Time (US & Canada)

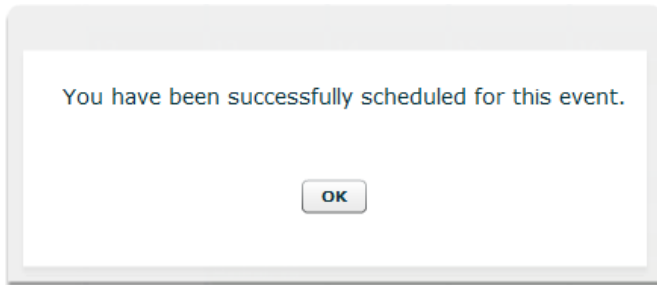
Time Blocks:

	Day	Start Time	End Time	Time Available	Spaces Available
<input checked="" type="checkbox"/>	1	8:00	18:00	9 hours	12
<input checked="" type="checkbox"/>	2	8:00	18:00	9 hours	12
<input checked="" type="checkbox"/>	3	8:00	18:00	9 hours	12
<input checked="" type="checkbox"/>	4	8:00	18:00	9 hours	12

Time Required: 36 hrs

Number of Participants: 1

Una volta programmata correttamente la vostra partecipazione, riceverete una conferma via e-mail. Adesso potrete continuare completando gli AATT Online Prerequisites come richiesto prima di partecipare all'evento programmato.



Prossimi Step

Adesso che avete completato la registrazione on-line, il pagamento e gli step per la programmazione sul sito AATT, tutto ciò che dovrete fare è assicurarvi di aver completato tutti i prerequisiti richiesti prima di partecipare all'evento programmato. I prerequisiti consistono in due esami iniziali e sulla base del risultato di questi, di un eventuale modulo Foundations Training. Una volta terminati entrambi gli esami iniziali, riceverete una notifica via e-mail che vi comunicherà se dovrete completare il modulo Foundations training. Se supererete gli esami iniziali o il modulo Foundations, potrete accedere, dal sito AATT al certificato di superamento; dal Dashboard, cliccate l'opzione "Account" e poi selezionate "Courses and Certificates". Potrete portare copia cartacea di questi certificati alla sessione in aula Instructor-Led come prova del vostro superamento. Se invece non supererete i moduli on-line richiesti prima dell'inizio del corso, non sarete ammessi a partecipare al corso e non potrete completare gli esami finali.

Se utilizzando il sito AATT, doveste avere problemi tecnici, o doveste notare errori nel contenuto o nella traduzione, vi preghiamo di utilizzare la funzione "Log Issue" nella piattaforma, prestando attenzione alla scelta della categoria appropriata. Queste segnalazioni sono esaminate costantemente dai team appropriati. Per gli ultimi aggiornamenti e informazioni relative al sito AATT, potete anche visitare il sito <http://status.iaqgtraining.com/>.

Vi auguriamo di ottenere grandi risultati nel processo di formazione IAQG-sanctioned Aerospace Auditor Transition Training!