



Rapporto delle domande più frequenti dei Fornitori in base ai Requisiti Specifici Fiat Group Automobiles (FAQs).

Revisione 00 del 04/12/2007

Questo documento (FAQ) è stato valutato ed approvato da SQ Fiat nelle riunioni di avanzamento sulla situazione dei corsi erogati e deve essere considerato come addendum alla lettera dei Requisiti Specifici Fiat.

Gestori:
Carlo Martorano
Vittorio Ruggieri

1.0 - Deroche ai requisiti ISO/TS 16949

1.1) Piano di Controllo (ISO / TS 16949, requisito 7.5.1.1)

Non è richiesta la firma sui documenti: Piano di Controllo e FMEA dalla parte del SQE Fiat. L'approvazione di tali documenti passa attraverso le Program Review e il PCPA. L'Organizzazione deve mantenere questi documenti aggiornati nel caso di richiesta da parte dell'SQE Fiat.

1.2) Fornitori approvati dal Cliente (ISO/TS 16949, requisito 7.4.1.3)

La Fiat non si occupa direttamente dell'approvazione / qualifica dei Fornitori (Tier 2). La definizione del fornitore è di responsabilità dell'Organizzazione salvo diversamente specificato a contratto e/o a disegno. Vedi ad esempio i fornitori "directed buy", scelti direttamente da Fiat.

1.3) Utilizzo della simbologia dell'Organizzazione per identificare le caratteristiche speciali in sostituzione della simbologia Fiat (ISO/TS 16949, requisito 7.3.2.3)

L'Organizzazione può adoperare la sua propria simbologia per identificare le caratteristiche speciali. Però una tabella di correlazione deve essere stabilita nel sistema di documentazione dell'Organizzazione e tutti i documenti inviati alla Fiat devono utilizzare la simbologia Fiat.

1.4) Laboratori esterni (ISO/TS 16949, requisito 7.6.3.2)

In caso di non disponibilità di laboratori accreditati per le prove di Qualificazione e Riquilificazione, i laboratori indicati sul Piano Prove condiviso con la FIAT sono riconosciuti e accettati da Fiat.

L'Organizzazione deve utilizzare laboratori per i servizi di controllo, prova e/o taratura accreditati secondo ISO/IEC 17025 o norma nazionale equivalente.

2.0 - Lettera dei requisiti specifici Fiat – Parte A (Procedure Generali)

2.1) Le Norme e i Capitolati Fiat che si trovano sul sito <http://norme.orange.fiat.it> sono disponibili anche nella lingua inglese quando vengono aggiornati?

Sì. Però tutte le Norme sono aggiornate prima nella lingua italiana e poi rese disponibili in lingua inglese nel più breve tempo possibile.

2.2) Dove possono essere trovati i documenti da compilare (PCPA, CQC, Program Review, 1DP, Varianza) richiamati sulla Lettera dei Requisiti Specifici Fiat?

Tutti i documenti richiamati sono reperibili come allegati alla Lettera dei Requisiti Specifici resa disponibile sul sito Netfor Fiat e/o richiamati nelle Norme e Capitolati Fiat che ne fanno menzione. I documenti in formato editabile possono essere scaricati dal documento in pdf se si possiede Acrobat Reader versione 6.0 o successive.

2.3) La richiesta e la gestione della Varianza si effettuano tramite l'apposito Modello che si può scaricare dalla Procedura 08090 (vedi 2.2)?

In generale è ammesso l'utilizzo del modulo cartaceo solo nei casi in cui l'Organizzazione non ha accesso a Netfor. Questo è uno dei motivi per i quali si consiglia vivamente all'Organizzazione di sottoscrivere il servizio Netfor.

3.0 - Parte B e C – Integrazioni e aggiunte Fiat ai Requisiti ISO/TS 16949**3.1) Esiste una procedura per capire la gestione del Field Management e della Tutorship che si svolge in Fiat?**

Esiste una presentazione ed una bozza di procedura che sono state presentate ai Fornitori nel 2006 e che sono disponibili su Netfor.

3.2) I Requisiti Specifici per le forniture alla FPT sono gli stessi della FIAT Group Automobiles?

No, FPT sta lavorando alla elaborazione dei suoi propri Requisiti Specifici, pur rimanendo comuni alcuni Capitoli fondamentali (es.: 9.01100, 9.01102 e 08018)

3.3) Come fare a capire chi è la persona di Stabilimento che ha emesso una Bolla sul SQP?

Chi emette una Bolla su SQP è identificato, nel campo "Creatore" della Testata della Bolla stessa, con un codice. Ponendo il puntatore del mouse sull'intestazione del campo, comparirà un tag che informa del nome e dell'indirizzo e-mail del creatore. Questo nel caso in cui la persona abbia compilato il campo dei Dati Personali. Si sta lavorando per rendere obbligatoria la compilazione di quelle informazioni.

3.4) Come si può procedere se si ha bisogno di più di 5 giorni lavorativi per inserire le azioni correttive di una Bolla che è stata emessa?

L'Organizzazione può richiedere la proroga dei termini entro cui presentare la risposta correttiva al creatore della Bolla. Quest'ultimo, se ritiene fondata la richiesta, accede alla Sez. II della Bolla e modifica manualmente la data indicata nel campo: "Data entro cui rispondere".

3.5) La Fiat richiede una Qualificazione completa secondo quanto indicato sulla Procedura 07740 nel caso di una modifica del processo produttivo?

No. È necessaria una comunicazione ufficiale all'SQE di riferimento, per valutare insieme la pianificazione e l'impatto della modifica. Nel Caso l'SQE, d'accordo con gli altri Enti Fiat (es.: E&D; ...) lo ritenga necessario, potrà richiedere una nuova Qualificazione e una nuova campionatura. L'Organizzazione ha comunque la responsabilità di fare sempre le prove di Autoqualificazione e di valutare la Process Capability.

3.6) La FMEA di installazione è fatta solo per i prodotti in sviluppo?

In generale sì. Però in caso di problemi di Qualità (Emissione Bolle) su prodotto in esercizio, l'Organizzazione può valutare di richiedere al Cliente l'esecuzione congiunta di una FMEA di installazione.

3.7) L'utilizzo della SSC è obbligatorio per lo sviluppo di un nuovo prodotto? Al suo posto, può essere inviata una Pianificazione su modulistica dell'Organizzazione?

No, La modulistica prevista è quella Fiat.

3.8) Quali sono le firme minime che possono essere considerate per l'approvazione del Piano Prove?

Il Piano Prove di Autoqualificazione deve riportare tutte le firme richieste sul modulo. Non è prevista una quantità minima di firme.

3.9) Esiste, e se sì in quali situazioni, la possibilità di modificare il fornitore di materia prima senza dovere riqualificare?

Come per qualunque modifica al Prodotto e/o al Processo, l'Organizzazione ha l'obbligo di notifica al Cliente (in generale SQ). Il Cliente, con l'ausilio di tutti gli Enti interessati si riserva la valutazione della eventuale riqualificazione.

3.10) Esiste una procedura per la Gestione addebiti?

Sì, si tratta della Procedura 07173, che regola gli addebiti per gli eventuali costi indotti in produzione (07173: "Addebito costi indotti in produzione per anomalie nelle Forniture da terzi di materiali diretti").

3.11) Chi è il responsabile per la raccolta delle firme previste dal Piano Prove, in accordo con la Matrice di Responsabilità (Rasi Chart) della Procedura 07740?

L'SQE è responsabile di raccogliere le firme di condivisione dei contenuti del Piano ("1° giro di firme"), generalmente la cosa avviene durante la prima Program Review (Kick-off). L'Organizzazione è responsabile di raccogliere le firme di condivisione degli esiti delle Prove previste a Piano ("2° giro di firme").

3.12) La richiesta di Varianza deve essere sempre fatta dall'Organizzazione anche se il problema è del Cliente (FIAT)?

Sì. La Varianza deve essere gestita dall'Organizzazione in tutti i casi. Nel caso di Varianza per responsabilità riconducibili al Cliente, non sarà comunque emessa alcuna Bolla di Voce 04 e Peso 70 nei confronti dell'Organizzazione (cfr. Procedura 08018, all. 1).

3.13) Se il documento Certificazione Banco Prove previsto dalla Procedura 07740 non viene redatto dal Cliente, come si deve procedere?

Fa fede l'approvazione / condivisione del Piano Prove che, quando è firmato dal Cliente, include tacitamente la certificazione dei banchi / attrezzature di prova (vedi comunque FAQ 1.4).

3.14) L'Organizzazione messa in CSL1 è tenuta ad informare il suo Ente di Certificazione entro i 5 gg. lavorativi?

No. La richiesta da parte FIAT di avvertire il proprio Organismo di Certificazione è valida dal CSL2 in avanti.

3.15) Quando la CCQ è emessa, come viene inviata al Fornitore (Organizzazione)?

Via Netfor per chi vi è abbonato. In caso contrario, la CCQ va richiesta alla Qualità di Stabilimento.

3.16) Se ci sono altre fasi che sono considerati importanti per lo Sviluppo di un nuovo particolare, l'Organizzazione può aggiungere più fasi nella SSC?

Sì, l'Organizzazione può inserire tutte le "milestones" che ritiene importanti per il proprio processo di sviluppo. L'importante è l'utilizzo della corretta modulistica. Vedi FAQ 3.7.

3.17) Per quanto tempo si devono conservare le campionature che sono state adoperate nelle prove di Autoqualificazione a Cura del Fornitore (ACF)?

Fino alla condivisione dell'esito delle Prove previste a Piano. Dopo, le campionature possono essere rottamate.

3.18) Che numero deve essere indicato sul CQC nel campo "Numero"?

Questo numero è di responsabilità dell'Organizzazione e può essere un numero progressivo in accordo con la propria gestione interna della documentazione.